


АКТ № 6/н
проведения мониторинга исполнения норм Федерального закона
от 01.12.2015 № 419-ФЗ

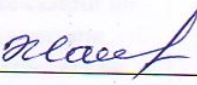
1. Адрес с. Антиповка, ул. Дружбы, 54
2. Наименование организации, МКДОУ Антиповский дс
3. Сфера образование
4. Сроки проведения мониторинга **20.11.2020г.**
5. По факту проведения мониторинга установлено:


Основные показатели	Соблюдение/несоблюдение норм (да/нет)	Рекомендации по устранению несоответствий	Сроки устранения	Отметка об устранении несоответствий
<p>1.Обеспечение доступности к месту предоставления услуги (или ее предоставление по месту жительства или в дистанционном режиме): наличие адаптированного транспорта (автобус, трамвай, троллейбус, социальное такси), оказание услуги предусмотрено в административном регламенте, наличие интернет-сайта и т.д.)</p>	да			
<p>2.Проведение инструктирования/обучения сотрудников об условиях предоставления услуг инвалидам: наличие приказа о проведении инструктирования/обучения специалистов; наличие плана мероприятий по организации инструктирования/обучения специалистов и утвержденного графика обучения; факт проведения обучения (инструктирования).</p>	да			
<p>3*. Выделение на автостоянке мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования: наличие выделенных парковочных мест с использованием дорожных знаков.</p>	нет	Организовать выделенные парковочные места для инвалидов с использованием дорожных знаков.	2021г.	
<p>4.Возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов, на которых предоставляются услуги отсутствие бордюров, понижение бордюрного камня, наличие тактильных направляющих и указателей и т.д.</p>	нет	Организовать беспрепятственный вход в помещение для инвалидов и МГН, разместить тактильные направляющие, указатели и т.д.	2021г.	


<p>5. Сопровождение инвалидов по зрению и с нарушениями опорно-двигательного аппарата: наличие в должностных инструкциях закрепленных обязанностей специалистов по сопровождению инвалидов.</p>	да			
<p>6. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров при предоставлении им услуг: наличие в должностных инструкциях закрепленных обязанностей специалистов по сопровождению инвалидов.</p>	да			
<p>7. Размещение оборудования и носителей информации с учетом потребностей инвалидов: наличие информации размещенной в доступной форме для инвалидов различных категорий.</p>	нет	Наличие информации размещенной в доступной форме для инвалидов различных категорий.	2021г.	
<p>8. Дублирование звуковой и зрительной информации, в т.ч. с использованием шрифта Брайля.</p>	нет	Дублирование звуковой и зрительной информации, в т.ч. с использованием шрифта Брайля (при необходимости).	2021г.	
<p>9. Предоставление услуг инвалидам по слуху с использованием русского жестового языка: наличие в штате сурдопереводчика; наличие специалиста владеющего русским жестовым языком.</p>	нет	Наличие специалиста владеющего русским жестовым языком (при необходимости).	2021г.	
<p>10. Устройство входных групп с учетом потребностей инвалидов (в соответствии со сводом правил СП 59.13330.2012): наличие пандуса; наличие поручней; наличие световой и звуковой информации; наличие тактильных указателей; наличие контрастной маркировки; наличие вывески учреждения выполненной шрифтом Брайля; наличие кнопки вызова; наличие противоскользящего покрытия; наличие навеса и т.д.</p>	нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие тактильных указателей; 2. Наличие противоскользящего покрытия; 3. Наличие поручней; 4. Наличие световой и звуковой информации; 5. Наличие контрастной маркировки; 6. Наличие вывески учреждения выполненной шрифтом Брайля. 7. Наличие пандуса, который должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ, СНИП и СП. 	2021г.	


Подписи:

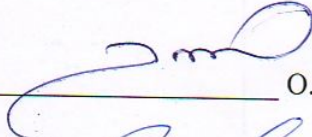
- заместитель главы администрации Камышинского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии  Н.Н. Авдеева


- заместитель председателя комитета экономики – начальник отдела по экономике, налогам и ценообразованию комитета экономики администрации Камышинского муниципального района  В.Н. Жалонкина


- консультант общего отдела администрации Камышинского муниципального района, секретарь комиссии  О.В. Дронова


- начальник отдела культуры администрации Камышинского муниципального района  Н.Н. Белов

- председатель комитета образования администрации Камышинского муниципального района  А.В. Байрачный

- директор ГКУ ЦСЗН по Камышинскому району (по согласованию)  О.Н. Орлянская

- председатель Камышинской районной организации общества инвалидов (по согласованию)  Ю.П. Залевская

- начальник отдела ЖКХ, архитектуры и охраны окружающей среды администрации Камышинского муниципального района  В.П. Иноземцев

- заведующая МКДОУ Антиповский дс  А.И. Курдюкова